

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное унитарное
предприятие города Череповца
«ВОДОКАНАЛ»

ПРИКАЗ № 155
от 18.04.2017

Об утверждении порядка организации
работы телефона «горячей линии»
в МУП «Водоканал»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», исполнения Приказа № 86 от 16.02.2017 года «О введении в действие плана мероприятий по противодействию коррупции в МУП «Водоканал» на 2017 год», исполнения п.3 данного плана

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» МУП «Водоканал» для приёма сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции (Приложение №1).
2. Назначить ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителя директора по комплексной безопасности Овчинникова С.Л.
3. Установить соответствующее телефону «горячей линии» оборудование на рабочее место ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
Исполнитель Лавров Ю.В. (связь).
Срок – апрель 2017 года
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по комплексной безопасности Овчинникова С.Л.
Срок: постоянно.

Директор предприятия


С.Н. Ильин

Согласовано:

И.о. начальника СПО


Л.А. Дуванова

**Порядок организации работы телефона «горячей линии»
МУП «Водоканал» г.Череповца
для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции
(далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции.

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в МУП «Водоканал» (далее – телефон «горячей линии») предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции на предприятии, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

2. Порядок работы телефона «горячей линии»

2.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.2. В круглосуточном режиме сообщения записываются в режиме автоответчика. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйтесь. Вы позвонили по телефону «горячей линии» для приема сообщений по фактам коррупции в МУП «Водоканал». Пожалуйста, представьтесь, назовите Ваши фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон. Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Выражаем Вам признательность за содействие в формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. Передайте Вашу информацию после звукового сигнала».

2.3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в МУП «Водоканал» гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.4. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» МУП «Водоканал» регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон

«горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее – журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.5. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.6. Информация о фактах коррупционных проявлений в МУП «Водоканал», поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается директору МУП «Водоканал» для принятия решения.

2.7. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» МУП «Водоканал» рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.9. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в МУП «Водоканал» обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений при ведении телефонного разговора

3.1. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя. При этом лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУП «Водоканал» обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в МУП «Водоканал»;

- предупредить заявителя о том, что телефонный разговор записывается;

- сообщить заявителю о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В

случае, когда опрашиваемый настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как МУП «Водоканал» так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Заместитель директора по комплексной безопасности МУП «Водоканал»



С.Л. Овчинников

Приложение
к Порядку организации работы
телефона «горячей линии»
в МУП «Водоканал»

Журнал
регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» в МУП
«Водоканал»
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

№ п/ п	Дата и время поступле ния сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	ФИО лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушени й, принявшего сообщение